

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и кукурузы»
(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе и
международному
сотрудничеству

Ю.В. Бочкарева
Ю.В. Бочкарева
«26» октября 2022г.



ПОРЯДОК РАБОТЫ

апелляционной комиссии

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБНУ
РосНИИСК «Россорго»

Протокол № 10 от «26» октября 2022г.

Саратов 2022

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (далее Институт).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Правилами приема Института.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа научных работников Института (не входивших в состав экзаменационной комиссии), во главе с председателем. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института перед началом приемной комиссии.

1.5. Настоящий Порядок обсуждается на Ученом совете Института и утверждается приказом директора Института.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом директора Института.

2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Председатель апелляционной комиссии, организует работу данной комиссии и осуществляет контроль.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдает установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.3. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае её повышения, так и понижения), или оставление указанной оценки без изменения.

2.4. Основаниями для изменения оценки результатов вступительного испытания, могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

2.5. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложение 1).

3.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) либо лично под роспись в протоколе апелляционной комиссии, либо путем отправки заказного письма с уведомлением на адрес, указанный поступающим, который подал апелляцию. Также решение апелляционной комиссии доводится до сведения приемной комиссии.

3.9. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Ведущий научный сотрудник,
д.э.н., профессор



Е.В. Васильева

Приложение 1
к Порядку работы
апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»

Председателю приемной
комиссии ФГБНУ
РосНИИСК «Россорго»
заместителю директора по
научной работе и
международному
сотрудничеству

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____, поступающий в аспирантуру ФГБНУ РосНИИСК «Россорго», прошу
провести апелляцию на вступительное испытание по

(указать вступительное испытание)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
порядка организации и (или) проведения вступительного испытания):

Дата и время

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и кукурузы»**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения вступительных испытаний от поступающего(ей)ся

от _____ 20__ г.

Научная специальность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- 1 Экзаменационный лист вступительных испытаний № _____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя Приемной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)