

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»

СОГЛАСОВАНО

Титов В.Н.
Научный руководитель
/Титов В.Н./

«03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
и международному сотрудничеству
Ю.В. Бочкарева

«03» апреля 2023 г.



ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: д-р с.-х. наук, профессор *Титов В.Н.* / Титов В.Н./

Саратов 2023

Общие сведения

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки ННПКА) предусматривает проведение научно-исследовательской практики.

Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарная; выездная.

Форма проведения научно-исследовательской практики – дискретная (по периодам).

Цель практики – получение профессиональных навыков и умений в области проведения научных исследований и их апробации, а также формирование опыта профессиональной деятельности при проведении научных исследований и работы в научном коллективе.

Практика проводится по графику, утверждаемому на учебный год.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Место практики в структуре программы подготовки ННПКА

Научно-исследовательская практика относится образовательному компоненту рабочего учебного плана программы аспирантуры по научной специальности 4.1.2. - Селекция, семеноводство и биотехнология растений: 2.2.1(П) Практика.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также специальных дисциплин учебного плана подготовки по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научно-исследовательская практика является базовой для промежуточной аттестации.

2. Объем и порядок организации практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 108 часов. Практика аспирантов организуется в соответствии с рабочим учебным планом в дискретной (по периодам) форме во 2 (72 часа) и 3 семестрах (36 часов).

Практика осуществляется аспирантами в структурных подразделениях института. По желанию аспиранта на основании его личного заявления практика может осуществляться в организациях (на основе договоров), профиль деятельности которых соответствует научной специальности 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений (далее - профильная организация).

Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

На предварительном этапе практики аспирант совместно с руководителем практики (научным руководителем) составляют график (план) проведения практики (Приложение 1). В случае если практика проводится в профильной организации, график практики согласуется с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики выдает аспиранту индивидуальное задание (Приложение 2) по разработке авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных по данным проведенных научных исследований. Объем и содержание индивидуального задания определяется научным руководителем совместно с аспирантом.

Научно-исследовательская практика охватывает все направления деятельности исследователя. Все виды работ в период практики фиксируются аспирантом в Дневнике практики (Приложение 3).

Научно-исследовательская практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по другим дисциплинам учебного плана.

3. Содержание практики

В период прохождения практики аспирант должен освоить следующие направления и виды научно-исследовательской деятельности.

Этап практики	Направление научно-исследовательской деятельности*	Вид деятельности*	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности
Предварительный	Планирование деятельности	Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики	План-график проведения практики (приложение 1). Индивидуальное задание (приложение 2)
Основной	1.Работа с научной литературой	Анализ литературных источников по теме проведения научных исследований аспиранта	Список проанализированных литературных источников
		Анализ литературных источников, содержащих методики проведения исследований (ГОСТы, методические указания, научные статьи и др.)	Список ГОСТов, методических указаний, научных статей и др. документов, содержащих описание методики проведения исследований
	2.Проведение экспериментов по теме научного исследования	Проведение научных экспериментов по теме научных исследований аспиранта, математическая обработка полученных данных	Описание освоенных методик проведения экспериментов и методов математической обработки данных

Этап практики	Направление научно-исследовательской деятельности*	Вид деятельности*	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности
	3. Апробация результатов научного исследования	Участие в научных конференциях, выставках, форумах	Сертификаты участия в научных мероприятиях, грамоты, дипломы. Презентации или стенды докладов
		Подготовка научных публикаций	Копии научных статей, методических рекомендаций производству и др.
		Подготовка заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов	Копии заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов
		Участие в конкурсах научных работ аспирантов	Сертификаты участия в конкурсах, грамоты, дипломы
	4. Грантовая деятельность	Подготовка заявок на гранты различного уровня	Копии заявок на гранты.
Заключительный	Подготовка отчетности	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник практики (приложение 3). Отчет по практике (титальный лист - приложение 4).

* Направления и виды деятельности представленные в таблице носят рекомендательный характер. Аспирант совместно с научным руководителем могут совместно определить содержание основного этапа практики.

В период прохождения практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам научно-исследовательской практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел аспирантуры и хранятся в личном деле аспиранта, а также размещаются в электронном портфолио аспиранта.

Ответственность руководителей практики и аспирантов

Обязанности аспиранта- практиканта:

- составить программу научно-исследовательской практики;
- разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы грамотно заполнить и вести дневник практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании аттестационной комиссии в период прохождения промежуточной аттестации;
- внести записи о прохождении научно-исследовательской практики в

индивидуальный план аспиранта;

- выполнять требования техники безопасности при работе в лабораториях и других научных структурных подразделениях института;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в институте, непосредственно связанных с проведением и апробацией научно-исследовательских проектов и способствующих профессиональному становлению исследователя;
- по окончании сроков практики предоставить в отдел аспирантуры дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Руководитель практики (научный руководитель) обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного графика (плана) мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- разработать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой подготовки ННПКА;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики, а также при выполнении им индивидуальных заданий и при сборе материалов к диссертационной работе в ходе практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- проводить инструктаж аспиранта о технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, а также порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики в организации;
- согласовать график (план) мероприятий на период практики;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- рекомендовать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.

4. Формы отчетности по результатам практики

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании аттестационной комиссии.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. План-график проведения практики (приложение 1);
2. Индивидуальное задание по разработке авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов (приложение 2);
3. Дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 3);
4. Отчет по практике (титульный лист - приложение 4);
5. Материалы, разработанные по заданию руководителя практики (при наличии) прилагаются к отчету в приложении.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании аттестационной комиссии в период полугодовой аттестации аспирантов. Весь объем практики должен быть освоен в 3 семестре обучения. Рекомендуются составлять отчет по частям в течение всего периода практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам 3 семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период научно-исследовательской практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта, выполнения диссертационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оценивается представление дополнительных материалов, схем, разработанных в период практики и прилагаемых к отчету. Наиболее важными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

6. Оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике и критерии оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседании аттестационной комиссии в рамках полугодовой аттестации по итогам работы в 3 семестре. Аттестация проводится в форме устного собеседования.

Перечень вопросов, задаваемых аспиранту при проведении собеседования:

1. Назовите литературные источники, освоенные при проведении

исследований (ГОСТы, методические указания и др.).

2. Опишите освоенные методики проведения исследований, специальные приборы и аппаратуру.

3. Опишите использованные виды апробации результатов научных исследований.

4. Опишите подготовленные заявки на патенты, авторские свидетельства, базы данных и др. виды документов, направленных на охрану интеллектуальной собственности, поданные по результатам научно-исследовательской работы. Каковы особенности подготовки этих документов?

5. Опишите заявки на гранты, конкурсы или иные документы, поданные с целью привлечения средств на проведение исследований. Каковы особенности различных грантов и конкурсов?

6. Опишите конкурсы, выставки, научные форумы или иные мероприятия, на которых были представлены результаты научно-исследовательской работы. Каковы особенности и требования к участникам на этих мероприятиях?

7. Охарактеризуйте свои научные публикации в научных изданиях и опишите особенности представления и оформления статей в различных научных изданиях.

8. В каких научных конференциях вы приняли участие? Охарактеризуйте представленный демонстрационный материал докладов (стендов, презентаций и др.).

Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики. Критерии оценки и шкала оценивания

Результат освоения программы аспирантуры во время прохождения научно-исследовательской практики - РО 19 – формирование навыков самостоятельного планирования, организации и проведения эксперимента и апробации результатов исследований аспирантом.

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

- *знать* требования к методике и методологии проведения научных исследований в различных областях сельского хозяйства, в том числе в области селекции и генетики сельскохозяйственных культур, с учетом соблюдения законодательства в области защиты авторских прав;

- *уметь* планировать и осуществлять эксперименты в соответствии с планом научных исследований, обосновывать задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и предоставлять результаты научных экспериментов;

- *владеть* практическими навыками процессов планирования, проведения и апробации результатов научных исследований.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики предусмотрен дифференцированный зачет в рамках промежуточной аттестации.

Критерии оценки устного ответа при собеседовании на подготовительном этапе:

Оценка 5 «отлично» ставиться, если аспирант при ответе широко раскрыл

основные положения вопроса, при устном ответе участвовал в обсуждении других вопросов.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант ограничился кратким устным ответом на вопрос.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант не дал четкий и полный ответ на поставленный вопрос.

Критерий оценки устного ответа при аттестации по итогам основного этапа на заседании аттестационной комиссии:

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Критерий оценки при защите отчета по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; - и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - и т.п.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. ФГБУ «Госсорткомиссия» - Государственный реестр селекционных достижений. Режим доступа: <https://reestr.gossortrf.ru/>
2. Гончаров Н.П. Методические основы селекции растений / Н.П. Гончаров, П.Л. Гончаров ; отв. ред. А.И. Моргунов ; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т цитологии и генетики. – 3-е изд., испр. и доп. – Новосибирск : Академическое изд-во “Гео”, 2018. – 439 с.
Режим доступа:
https://www.researchgate.net/publication/331275021_Methodical_bases_of_plant_breeding_3rd_ed
3. Теория и практика адаптивной селекции растений (Жученковские чтения VI): сб. научн. трудов по материалам Межд. научн.-практ. конф. / отв. за вып. А.Г. Кощаев. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 215 с. Режим доступа:<https://kubsau.ru/upload/science/sbornik-zhuch-2021.pdf>
4. Чесноков Ю.В., Косолапов В.М. Генетические ресурсы растений и ускорение селекционного процесса.–М.: ООО «Угрешская типография», 2016.–172 с.
5. Пыльнев В.В., Долгодворова Л.И., Буко О.А., Рубец В.С., Котенко Ю.Н. Селекция полевых культур на качество. – СПб.: Лань, 2022.– 256 с.
6. Березкин А.Н., Малько А.М., Минина Е.Л. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства. – СПб: Лань, 2019.– 252 с.
7. Коновалов Ю.Б. Общая селекция растений. – СПб: Лань, 2018.– 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Цаценко Л. В. Инновационные технологии в агрономии: селекция и семеноводство : учеб. пособие / Л. В. Цаценко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 88 с.
<http://referent61.ru/upload/dmdocuments/СЕЛЕКЦИЯ%20И%20СЕМЕНОВОДСТВО%20учебное%20пособие.pdf>
2. Биотехнология: теория и практика: Учебное пособие для вузов/ Н.В. Загоскина, Л.В. Назаренко, Е.А. Калашникова, Е.А. Живухина. Под ред. Н.В. Загоскиной, Л.В. Назаренко. – М.: Оникс, 2009. – 496 с.
3. Гуляев Г.В., Дубинин А.П. Селекция и семеноводство полевых культур с основами генетики. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1980. – 375 с.
4. Гужов Ю.Л. Селекция и семеноводство культивируемых растений: учебник / Ю.Л. Гужов, А. Фукс, П. Валичек. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Мир, 2003.– 536 с.
5. Смиряев А.В., Кильчевский А.В. Генетика популяций и количественных признаков.–М.: «КолосС», 2007.–272с.
6. Сельскохозяйственная биотехнология: Учебник/В.С. Шевелуха, Е.А. Калашникова, Е.З. Кочиева и др.; Под ред. В.С. Шевелухи. – 3-еизд.,перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2008.– 710 с.:
7. Беккер Х. Селекция растений.– М: Товарищество научных изданий КМК. – 426 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система iPRBooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ – <http://www.cnshb.ru/>
7. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии РФ – <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
8. Классическая и молекулярная биология – <http://www.molbiol.ru/review>
9. Библиотека фонда знаний «Ломоносов», категория Биотехнология –
10. <http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru/library:0133128>
11. Микробиология – в помощь микробиологу – <http://microbiologu.ru/>

г) информационно-справочные системы:

1. Государственный реестр селекционных достижений – <https://reestr.gossortrf.ru/>
2. Открытые реестры объектов интеллектуальной собственности – <https://fips.ru/registers-web/>
3. Открытая база ГОСТов – <http://standartgost.ru/>.

д) базы данных и поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>
<https://www.google.ru/>
<https://scholar.google.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

1. Сетевой ресурс ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»
\\Server\sekretar\БИБЛИОТЕКА

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

(включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

а) информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

- б) информационные справочные системы:
- Лицензионная полнотекстовая база электронных изданий – Электронная библиотечная система IPR-books.
 - Электронно-библиотечная система издательства "Лань";
 - Электронная библиотечная система Znanium.com;
 - Национальный цифровой ресурс РУКОНТ;
 - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии);
 - Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ);
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 - Информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»

9. Материально-техническое обеспечение

Для прохождения научно-исследовательской практики имеются лаборатории оснащенные комплектом обучающих плакатов, лабораторными стендами, необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов (аудитория № 10, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду института.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»
«27» марта 2023 года (протокол № 2)*

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
Аспиранта _____

Вид научной деятельности	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности	Объем часов	Срок проведения
Анализ литературных источников по теме проведения научных исследований аспиранта	Список проанализированных литературных источников		
Проведение научных экспериментов по теме научных исследований аспиранта, математическая обработка полученных данных	Описание освоенных методик проведения экспериментов и методов математической обработки данных		
Участие в научных конференциях, выставках, форумах	Сертификаты участия в научных мероприятиях, грамоты, дипломы. Презентации или стенды докладов		
Подготовка научных публикаций	Копии научных статей, методических рекомендаций производству и др.		
Подготовка заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов	Копии заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов		
Участие в конкурсах научных работ аспирантов	Сертификаты участия в конкурсах, грамоты, дипломы		
Подготовка заявок на гранты различного уровня	Копии заявок на гранты		
Подготовка и защита отчета по практике	Дневник практики. Отчет по практике		

Задание выдал:

руководитель практики (научный руководитель) _____ (подпись)
«_» _____ 20__ г.

Задание принял:

аспирант _____ (подпись)
«_» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись)
«_» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта _____

Вид деятельности*	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности	Объем часов	Срок проведения
<i>Разработка авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов по результатам научно-исследовательской работы</i>	<i>Разработанные авторские материалы, схемы, презентации, тематические материалы по результатам научно-исследовательской работы. Научные статьи, патенты, заявки на гранты. Программы конференций, сертификаты за участие в мероприятиях и конкурсах.</i>		

* научный руководитель определяет конкретное занятие, объем часов на его выполнение и срок его проведения исходя из особенностей работы и общего плана работы аспиранта.

Задание выдал:

руководитель практики (научный руководитель) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял:

аспирант _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____

(20__ - 20__ уч. год)

Вид научной деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя

Заключение научного руководителя
по итогам научно-исследовательской практики

Научный руководитель (руководитель практики) _____

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
аспиранта**

Научный руководитель (руководитель практики)

Саратов 20__ г.