

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБНУ

РосНИИСК «Россортого»

К.С. Кондаков

«20 / 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом Совете

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»**

Саратов 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом Совете Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (далее Ученый Совет) разработано на основании Устава ФГБНУ РосНИИСК «Россортого», утвержденного приказом № 183-у Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.12.16г. и регламентирует деятельность Ученого Совета.

1.2. Ученый Совет создается для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» в качестве экспертного и совещательного органа.

1.3. Ученый Совет является одним из органов управления, обеспечивающим разработку научно-исследовательской политики Института и контроль ее реализации, осуществляющий руководство научной деятельностью Института.

1.4. Ученый Совет формируется в течение одного месяца с момента вступления директора ФГБНУ РосНИИСК «Россортого» в должность на срок не более 3 лет.

1.5. В своей деятельности Ученый Совет Института руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.6. Положение об Ученом Совете Института определяет состав Совета и порядок его формирования, полномочия и компетенции, вопросы планирования работы, подготовки и проведения заседаний, принятия и исполнения решений.

1.7. Положение об Ученом Совете утверждается директором Института.

1.8. В целях обеспечения деятельности Ученого совета в период действия ограничительных мер и мероприятий, направленных на

предупреждение распространения различных инфекций в Российской Федерации и городе Саратове допускается заседание Ученого совета в дистанционном режиме с использованием платформ видеоконференц-связи (далее – дистанционное заседание). Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов конкурсной комиссии, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания). Лица, не являющиеся членами Ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи.

2. Состав Ученого Совета Института и порядок его формирования

2.1. В основной состав Ученого Совета Института входят: директор, который является его председателем, заместители директора, ученый секретарь Института, заведующие отделов, представитель Совета Молодых Ученых, представитель профсоюзной организации. В него могут входить ученые и специалисты, как сотрудники Института, так и не работающие в Учреждении по предложению председателя Ученого Совета.

По представлению председателя открытым или тайным голосованием формируется состав Ученого Совета Института.

2.2. Количество членов Ученого Совета Института должно быть не четным.

2.3. Избранными в состав Ученого Совета считаются лица, за которых при наличии кворума (2/3 от числа основного состава Ученого Совета) проголосовало не менее 50 % присутствующих.

2.4. В соответствии с Уставом ФГБНУ РосНИИСК «Россорго», персональный состав Ученого Совета утверждается приказом директора Института сроком на 1 год.

2.5. Досрочные перевыборы полного состава членов Ученого Совета

Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Института.

2.6. В случае увольнения из Института или отстранения от должности сотрудник он автоматически выбывает из состава Ученого Совета. Отдельные отзывы из состава совета могут быть также на основании письменного заявления члена Ученого Совета Института.

2.7. По предложению председателя или любого члена Ученого Совета с обязательным обоснованием (устно или письменно) может инициироваться смена члена Ученого Совета, путем открытого или тайного голосования избирается в его состав новые члены взамен выбывших, при условии наличия кворума (2/3 от числа основного состава Ученого Совета) и проголосовавших не менее 50 % от присутствующих.

2.8. В отсутствии председателя Ученого Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

2.9. В составе Ученого Совета Института из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах, могут формироваться постоянные или временные комиссии Ученого Совета для осуществления оперативной деятельности или более основательной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании совета.

2.10. В заседаниях Ученого Совета Института по его решению могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого Совета информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Без приглашения Ученого Совета Института участие в заседании сторонних лиц не допускается.

3. Задачи и функции Ученого Совета

3.1. Обсуждает основные направления научных исследований и планы научных работ, методик научных исследований и рабочих программ, а также развития Института исходя из государственного задания, профиля Института, научных и экономических интересов.

3.2. Обсуждает план научных работ Института в соответствии с тематическим планом, утверждаемым ежегодно Директором Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Принимает годовые рабочие планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

3.4. Рассматривает структуру Института в соответствии с направлениями и задачами его научной деятельности.

3.5. Рассматривает и принимает Положения о структурных подразделениях Института.

3.6. Обсуждает и принимает отчеты директора и руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы.

3.7. Обсуждает и принимает важнейшие результаты деятельности Института для представления в годовой отчет для Министерства сельского хозяйства в Департамент научно-технологической политики и образования.

3.8. Обсуждает актуальные проблемы развития научно-технической и инновационной сфер, формирования и реализации государственной научно-технической и инновационной политики, науки, заслушивает научные сообщения.

3.9. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий.

3.10. Представляет в установленном порядке сотрудников Института к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты РАН.

3.11. Обсуждает планы редакционно-издательской деятельности Института, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий. Избирает главных редакторов учреждаемых институтом изданий и утверждает состав их редколлегий.

3.12. Заслушивает доклады работников Института и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Института.

3.13. Рассматривает результаты научной работы научных подразделений Института, при необходимости рассматривает отчеты руководителей временных научных коллективов и рабочих групп.

3.14. Рассматривает вопросы научного сотрудничества Института с другими научными организациями и учебными заведениями.

3.15. Оценивает квалификацию научных кадров Института, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, подготовки научных кадров через аспирантуру (докторантуру), заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций.

3.16. Рассматривает другие вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Порядок работы Ученого Совета

4.1. Руководство Ученого Совета Института осуществляется председателем Ученого совета (директор), а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.2. Заседания Ученого Совета Института созываются не менее одного раза в квартал. По инициативе председателя Совета или требованию не менее одной трети членов Ученого Совета может быть проведено внеочередное заседание, посвященное обсуждению конкретного вопроса в рамках сферы компетенции Ученого Совета.

4.3. Кворум для голосования на заседаниях Ученого Совета устанавливается в размере не менее двух третей от числа утвержденных членов.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Ученого Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Ученого Совета могут приниматься как открытым, так и закрытым голосованием. Тайное

голосование проводится в установленном порядке (Приложение 1), а также при решении любых вопросов по требованию не менее половины от присутствующих членов Ученого Совета.

4.5. Принятие решений Ученого совета по вопросам конкурсного замещения должностей проводится в соответствии с Положениями о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.6. Решение оформляются Протоколом, который подписывает Председатель Ученого Совета или Заместитель Председателя Ученого Совета, если он председательствовал на заседании и секретарь, копии протоколов - только секретарь.

4.7. Решения Ученого Совета, относящиеся к деятельности Института, вступают в законную силу после их утверждения директором Института.

4.8. Решение Ученого Совета Института с учетом замечаний и предложений дорабатывается докладчиком по вопросу и передается ученым секретарю не позднее 3 дней после заседания Совета.

4.9. Этика участия в заседании Ученого Совета:

1) лица, не являющиеся членами Ученого Совета, не вправе вмешиваться в его работу. Они обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председателя Ученого Совета на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председателя;

2) выступающий на заседании Ученого Совета не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к противоправным действиям. При нарушении этих требований председатель делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий;

3) после повторного нарушения председатель вправе лишить выступающего слова по данному вопросу и удалить с заседания Ученого Совета. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется;

- 4) если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель предупреждает о необходимости придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- 5) использование аудио и видеозаписи в ходе заседания Ученого совета осуществляется только с предварительного уведомления и разрешения председателя Ученого Совета Института.

5. Полномочия Ученого Совета

5.1. Рассматривает и принимает нормативные документы, относящиеся к основным сферам научно-технической деятельности (положения, инструкции, регламенты и др.)

5.2. Рассматривает основные направления, стратегию и тактику, перспективный план научно-технической работы Института.

5.3. Выдвигает кандидатуры на присвоение научных, почетных званий, наград, премий и др. Решают вопросы научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях и организациях, находящихся в научно-методическом подчинении Института.

5.4. Заслушивает ежегодные отчеты заместителей руководителя Института по вопросам материально-технической подготовки к проведению полевых работ структурными подразделениями Института.

5.5. Утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведению отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР.

5.6. Рассматривает положение об аттестации научных работников Института. Вносит предложения по критериям оценки эффективности работы научных сотрудников Института.

5.7. Вносит предложения о материальном и других видах стимулирования и награждения лучших сотрудников Института, не противоречащие законодательству, положению об оплате труда и другим нормативно-правовым актам.

5.8. Рассматривает и принимает решения по другим вопросам, находящимся в компетенции Ученого Совета.

6. Права и обязанности членов Ученого Совета

6.1. Члены Ученого Совета вправе:

- предлагать темы для обсуждения на заседаниях Ученого Совета;
- получать от секретаря Ученого Совета план работы и повестку дня его очередного заседания;
- заблаговременно знакомиться со всеми документами и материалами, которые выносятся на обсуждение Ученого Совета;
- участвовать в обсуждении и принятии решений, заявлять, в случае необходимости, свое особое мнение, которое фиксируется в Протоколе;
- вносить предложения, рекомендации по устранению недостатков, выявившихся в ходе обсуждения отчетов или других вопросов повестки дня.

6.2. Обязанности членов Ученого Совета:

- присутствовать на заседаниях Ученого Совета и активно участвовать в их работе;
- принимать участие в подготовке материалов, выносимых на заседания Ученого Совета;

6.3. Текущая работа Совета осуществляется секретарем Ученого Совета

6.4. Секретарь Ученого Совета обязан:

- формировать повестки заседаний Ученого Совета и представлять их на утверждение председателю Ученого Совета;
- осуществлять подготовку материалов к заседанию Ученого Совета и оповещение членов Ученого совета о дате и времени проведения заседания;
- вести Протокол заседаний Ученого Совета;
- осуществлять своевременное доведение решений Ученого Совета до структурных подразделений Института;
- обеспечивать информационно-справочное сопровождение деятельности Совета;
- рассыпать выписки из решений Ученого Совета Института или копии решений исполнителям в течение 5-7 дней после заседания Ученого Совета Института (за исключением срочных конкурсных решений).
- осуществлять иные функции необходимые для эффективной работы

Ученого Совета.

Принято на заседании Ученого Совета (протокол № 12 от 20 декабря 2019 г.)

Приложение 1

к положению об Ученом Совете

Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению членов Ученого Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Ученого Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Претенденты на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосование выражается оставлением фамилии в пользу которого сделан выбор и вычеркиванием фамилии, при голосовании против. Голосование против всех претендентов не допускается. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Избранным на должность считается Претендент, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов (50 процентов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого Совета при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если ни один из Претендентов не получил более 50 процентов голосов на том же заседании Ученого Совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее или равное число голосов. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов на том же заседании Ученого Совета проводится повторное голосование по единственной кандидатуре, получившей при предыдущем голосовании наибольшее число голосов. Избранным на должность по результатам повторного голосования считается Претендент, который получил более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый Совет избирает из числа членов Ученого Совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель, заместитель председателя и секретарь Ученого Совета, а так же члены Ученого Совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляется протоколом (Приложение 8.1)

7. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) проверяет на соответствие утвержденной форме бюллетени для тайного голосования;
- 2) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 3) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

8. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Ученым Советом и объявляются присутствующим на заседании.

9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ученым секретарем по форме, утвержденной большинством голосов членов Ученого Совета, присутствующих на заседании Ученого Совета (Приложение 8.2)

10. Каждому члену Ученого Совета выдается один бюллетень для тайного голосования, .

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избираемых кандидатов.

При получении бюллетеня члены Ученого Совета расписываются в листе выдачи бюллетеней напротив своей фамилии.

11. Члены Ученого Совета лично осуществляют свое право на голосование в пределах отведенного времени.

12. Бюллетень заполняется членом Ученого Совета.

13. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

14. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией.

15. Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования.

16. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени по которым нельзя установить волеизъявление члена Ученого Совета.

17. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся (Приложение 4.3):

- 1) число членов Ученого Совета, получивших бюллетени;
- 2) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 3) число голосов, поданных «за»;
- 4) число голосов, поданных «против»;
- 5) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Ученого Совета.

18. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Ученого Совета председателем счетной комиссии.

Приложение 1
к порядку проведения
тайного голосования

Протокол № 1
заседания счетной комиссии

К заседанию Ученого Совета ФГБНУ РосНИИСК «Россопрого» _____
(дата и номер протокола)

«___» 20 ___ г. для подведения итогов конкурса на замещение должностей
научных работников

Присутствовали члены счетной комиссии _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____

за _____ против _____
2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии _____

за _____ против _____

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) / Фамилия И.О. /

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) / Фамилия И.О. /

Член счетной комиссии _____
(подпись) / Фамилия И.О. /

Приложение 2
к порядку проведения
тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования членов Ученого Совета
ФГБНУ РосНИИСК «Россопрого»
по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей научных работников

ФГБНУ РосНИИСК «Россопрого»
(наименование Учреждения)

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ НА ДОЛЖНОСТЬ**

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

(дата и № протокола)

1.

Фамилия (и), имя, отчество Претендента (ов)

...

Фамилия (и), имя, отчество Претендента (ов)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением фамилии в пользу которого сделан выбор и вычеркиванием фамилии, при голосовании против.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 3
к порядку проведения
тайного голосования

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии

К заседанию Ученого Совета _____
(дата и номер протокола)

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Член счетной комиссии _____

СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам

Претендента _____
(Фамилия Имя Отчество)
_____. на должность

Число избираемых кандидатов _____ чел.

Число членов Ученого Совета, получивших бюллетени _____ чел.

Число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике _____ шт.

Число голосов, поданных «за» _____

Число голосов, поданных «против» _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

ПОСТАНОВИЛИ: Фамилия И.О. – избрать на должность _____
(наименование должности)

Председатель счетной комиссии _____ / Фамилия И.О. /
(подпись)

Секретарь счетной комиссии _____ / Фамилия И.О. /
(подпись)

Член счетной комиссии _____ / Фамилия И.О. /
(подпись)