

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и кукурузы»
(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НР и МС



Ю.В. Бочкарева

«26» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



К.С. Кондаков

«26» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аспирантуре**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБНУ
РосНИИСК «Россорго»

Протокол № 10 от «26» октября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (далее – институт).

1.2. Аспирантура подчиняется заместителю директора института по научной работе и международному сотрудничеству.

1.3. Структура и штатная численность Аспирантуры утверждаются приказом директора института.

1.4. Заведующий Аспирантурой назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, приказом директора института.

1.5. Аспирантура осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», (с изменениями на 27 сентября 2021 г.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказы и распоряжения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устав института, приказы директора института, решения Ученого совета института;

- иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Аспирантура осуществляет свою деятельность на основании лицензии № Л035-00115-77/00621346 от 9 июня 2022 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Обучение в Аспирантуре института осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. На платной договорной основе Аспирантура имеет право организовывать:

- подготовку аспирантов сверх утвержденных контрольных цифр приема;
- подготовку аспирантов по прямым договорам;
- подготовку аспирантов – граждан зарубежных стран по прямым договорам;
- подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов для соискателей.

2. Задачи и функции аспирантуры

2.1. Основными задачами Аспирантуры являются - организация и осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основные функции Аспирантуры:

- организация делопроизводства, разработка документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- контроль выполнения лицензионных требований, выполнения учебных планов и нормативных документов в процессе реализации образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, контроль качества освоения программ аспирантуры, текущий контроль успеваемости аспирантов, промежуточная аттестация аспирантов;

- формирование предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру, обеспечение согласования и своевременного представления заявок в соответствующий федеральный орган исполнительной власти;

- организация и проведение приема в аспирантуру;
- подготовка приказов о зачислении (отчислении) аспирантов, ведение личных дел аспирантов, подготовка и выдача справок об обучении;

- назначение научного руководителя аспиранта, утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;
- методическое и организационное обеспечение учебного процесса аспирантов, планирование учебной нагрузки по подготовке аспирантов;
- организация прохождения практики аспирантами, и контроль за её прохождением;
- контроль за выполнением аспирантами индивидуальных планов, организация проведения промежуточной, ежегодной и итоговой аттестации;
- организация проведения кандидатских экзаменов у аспирантов;
- разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности учебного процесса, качества обучения аспирантов и подготовки ими диссертации на соискание ученой степени;
- научное обоснование, разработка и внедрение критериев оценки качества подготовки аспирантов, и подготовки аспирантами диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- ведение персонального и статистического учета аспирантов, а также представление статистической отчетности в вышестоящие организации по установленным формам в установленные сроки;
- создание условий для подготовки заключения комиссии о соответствии диссертации на соискание учёной степени кандидата наук установленным критериям, подготовка свидетельств об окончании аспирантуры (не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспирантов);
- взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подведение итогов и представление отчета по подготовке аспирантов на Ученом совете института.

3. Права и обязанности аспирантов

Права аспирантов:

3.1. Аспирант во время обучения имеет право пользоваться оборудованием, учебно-методическими кабинетами, информационными ресурсами института на бесплатной основе.

3.2. Аспиранты очной формы обучения имеют право на ежегодные каникулы (согласно учебному графику).

3.3. Аспирант, по личному заявлению (согласованному с его научным руководителем), в случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в аспирантуре в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в

котором такой аспирант был отчислен (п. 35 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

3.5. Аспирант имеет право получить академический отпуск на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения; решение по предоставлению академического отпуска принимается директором института на основании личного заявления аспиранта.

3.6. Перевод аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению аспиранта.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт института, об отчислении аспиранта. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления из организации. При досрочном прекращении образовательных отношений институт, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении аспиранта выдает ему справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

3.9. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

3.10. Аспиранты, являющиеся штатными сотрудниками Института, при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг имеют право на льготные условия оплаты.

3.11. Аспирант имеет право бесплатной публикации своих статей в изданиях института.

3.12. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, на основании письменного заявления аспиранта, срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями и требованиями института.

Обязанности аспирантов:

3.13. При поступлении в аспирантуру ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» в установленные сроки предоставлять все необходимые документы, согласно законодательству Российской Федерации.

3.14. В рамках образовательного процесса необходимо строго соблюдать и выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ РосНИИСК «Россорго», правила техники безопасности, пожарной

безопасности и иных локальных нормативных актов ФГБНУ РосНИИСК «Россорго».

3.15. Соблюдать общепринятые нормы поведения и учебной дисциплины, проявление уважения к сотрудникам ФГБНУ РосНИИСК «Россорго».

3.16. Посещать учебные занятия согласно расписанию, полностью осваивать все элементы программы аспирантуры, своевременно сдавать экзамены, зачёты в установленные учебным и индивидуальным планами сроки, проходить промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры, или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность отчисляется из аспирантуры института;

3.17. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы аспиранта и план научных исследований. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации, признаётся недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры института

3.18. Информировать заведующего Аспирантурой об уважительных причинах невозможности присутствия на занятиях, и своевременно предоставлять соответствующие подтверждающие документы.

3.19. В утвержденные институтом сроки сдавать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине.

3.20. До окончания срока обучения в аспирантуре завершить работу над диссертацией, представить диссертацию на обсуждение в экспертном совете института для обсуждения с целью рекомендации (либо не рекомендации) для защиты в диссертационном совете, определиться с диссертационным советом и получить одобрение по защите в нем диссертации.

3.21. Бережно относиться к имуществу института, принимать участие в мероприятиях по поддержанию порядка в аудиториях (и помещениях, связанных с образовательным процессом) в соответствии с санитарными требованиями.

3.22. Принимать участие в научных, научно-практических, презентационных и иных мероприятиях института;

3.23. Возмещать в полном объеме ущерб в случае его причинения имуществу института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Аспиранты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить оплату за оказываемые образовательные услуги с предоставлением подтверждающих платежных документов (основание - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг").

3.25. Аспиранты, являющиеся штатными сотрудниками Института, завершившие обучение в аспирантуре Института по договорам об оказании

платных образовательных услуг на льготных условиях, после защиты диссертации обязаны отработать в Институте не менее 3-х лет.

4. Оплата образовательных услуг аспирантуры

4.1. Основные термины и определения:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Институт);

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры по научной специальности, определенной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу аспирантуры по соответствующей научной специальности;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и о порядке оплаты за образовательные услуги, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

4.2. Ежегодное определение стоимости образовательных услуг по программам аспирантуры, осуществляется на основании нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Плата за обучение вносится равными долями за первый и второй семестры от общей установленной стоимости оплаты в сроки, определенные договором «Об оказании платных образовательных услуг и о порядке оплаты за образовательные услуги в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»))» (приложение 1)

4.4. Условия предоставления образовательных услуг по программам аспирантуры определены договором «Об оказании платных образовательных

услуг и о порядке оплаты за образовательные услуги в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»).

5. Взаимодействие Аспирантуры с другими подразделениями

5.1. При выполнении своих функций Аспирантура взаимодействует с другими подразделениями института и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями директора.

5.2. Аспирантура имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке все необходимые для работы Аспирантуры документы института;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Аспирантуры;
- вносить предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности Аспирантуры;
- представлять институт по поручению директора во внешних организациях по вопросам деятельности Аспирантуры.

6. Ответственность Аспирантуры

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Аспирантуру задач и функций несет заведующий аспирантурой.

6.2 Ответственность сотрудников Аспирантуры определяется их должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета института, и утверждается приказом директора института, или уполномоченного лица.

6.2. При обоснованной необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом директора института (или уполномоченным лицом).

8. Реорганизация и ликвидация Аспирантуры

8.1. Прекращение деятельности Аспирантуры осуществляется путём её реорганизации или ликвидации.

8.2. Аспирантура реорганизуется или ликвидируется на основании приказа директора института.

8.3. При реорганизации Аспирантуры имеющиеся документы по основной деятельности должны своевременно быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации быть переданы в архив ФГБНУ РосНИИСК «Россорго».

Ведущий научный сотрудник,
д.э.н., профессор



Е.В. Васильева

Договор № _____
«Об оказании платных образовательных услуг и о порядке оплаты за образовательные
услуги в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Российский научно-исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и кукурузы»
(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)»

г. Саратов

« » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии Регистрационный номер Л035-00115-77/00621346, дата предоставления 09 июня 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (именуемый в дальнейшем – Институт), в лице директора института Кондакова Константина Сергеевича, действующего на основании приказа №30-кр от 03.02.2021 г. и Устава института с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О полностью)

(именуемый в дальнейшем – Аспирант) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» обязуется предоставить платные образовательные услуги Аспиранту, имеющему высшее образование (специалитет или магистратура), по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

_____ (наименование научной специальности)

разработанной на основе ФГТ и иных нормативных документов (далее – Программа аспирантуры).

Форма обучения – **очная**.

1.2. Срок освоения Программы аспирантуры (продолжительность обучения) в соответствии с ФГТ составляет ___ года, начиная с «___» _____ 20__ г.

В случае перевода Аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» (далее Институт), срок освоения Программы аспирантуры может быть сокращен, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Повышение темпа освоения Программы аспирантуры осуществляется в случае, если Аспирант имеет соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.3. После освоения Аспирантом Программы аспирантуры и успешного прохождения Аспирантом итоговой аттестации ему выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспиранту, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть Программы аспирантуры и (или) отчисленному из аспирантуры Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную аттестацию, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Института;

2.1.2. отчислить Аспиранта из аспирантуры Института по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Института;

2.1.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, и перечисленных в пункте 6.4. Договора.

2.1.4. направлять Аспиранту на корпоративную электронную почту учебно-методические материалы и пособия, используемые в учебном процессе, а также любые сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, уставом Института и локальными нормативными актами Института в Институт в качестве Аспиранта;

2.2.2. довести до Аспиранта в период заключения настоящего Договора информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГТ, ознакомить Аспиранта с уставом Института, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Институте, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, права и обязанности Аспиранта, а также довести до сведения Аспиранта, что вышеперечисленные документы и информация размещены в открытом доступе на корпоративном сайте Института по адресу: <https://rossorgo.ru/>;

2.2.3. организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии Программой аспирантуры, учебным планом, индивидуальным планом работы Аспиранта, индивидуальным учебным планом (при наличии), графиком учебного процесса, расписанием занятий и локальными нормативными актами Института;

2.2.4. обеспечить Аспиранту предусмотренные Программой аспирантуры условия ее освоения;

2.2.5. предоставить возможность Аспиранту использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Института в пределах, необходимых для освоения им Программы аспирантуры;

2.2.6. при невыполнении Аспирантом установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, непрохождении им форм контроля знаний предоставить Аспиранту возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном в Институте;

2.2.7. при условии полного выполнения Аспирантом Программы аспирантуры, в том числе установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного

прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Института предоставить Аспиранту возможность прохождения итоговой аттестации;

2.2.8. при условии успешного прохождения итоговой аттестации, выдать Аспиранту документ об образовании в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.2.9. проявлять уважение к личности Аспиранта, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Аспиранта; обеспечить Аспиранту защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2.10. сообщить Аспиранту о расторжении Договора в одностороннем порядке и об отчислении Аспиранта по инициативе Института за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора/отчисления путем направления Аспиранту письменного уведомления об этом по адресу(-ам), указанному(-ым) в разделе 8 настоящего Договора;

2.2.11. принимать оплату за образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

3.1. Аспирант вправе:

3.1.1. получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Института имуществом Института, необходимым для освоения Программы аспирантуры во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;

3.1.4. обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в аспирантуре Института;

3.1.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтom, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.6. прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление Аспиранта из аспирантуры Института, при условии возмещения Институту фактически понесенных им расходов на обучение Аспиранта до даты отчисления Аспиранта;

3.1.7. ознакомиться: с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, Программами аспирантуры, реализуемыми Институтom, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Институте, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, с правами и обязанностями Аспиранта;

3.1.8. обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеет право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы аспирантуры в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.9. пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.» и ФГТ.

3.2. Аспирант обязуется:

3.2.1. добросовестно осваивать Программу аспирантуры по соответствующей научной специальности в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы аспирантуры, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы аспирантуры;

3.2.2. выполнять требования законов, нормативных правовых актов в области образования, устава Института, локальных нормативных актов Института, в т. ч. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Договора;

3.2.3. посещать занятия согласно учебному расписанию;

3.2.4. своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, а также предоставлять Институту платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.5. возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. извещать Институт об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях, мероприятиях текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

3.2.8. при прекращении образовательных отношений по своей инициативе заблаговременно письменно уведомить об этом Институт;

3.2.9. при поступлении в Институт и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора;

3.2.10. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.11. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг не облагается НДС на основании подп.14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за один учебный год на дату подписания Договора составляет _____ рублей (*прописью*) рублей, НДС не облагается на основании подп.14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

4.2. Стоимость образовательных услуг может быть снижена путем предоставления Аспиранту скидки по оплате обучения по основаниям и в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Стоимость образовательных услуг за учебные годы, следующие за годом зачисления Аспиранта в Институте, может быть увеличена Институтом с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа Института об утверждении стоимости образовательных услуг, но не чаще чем один раз за учебный год, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Аспирант перечисляет на счет Института, стоимость образовательной услуги в следующем порядке:

Первый платеж на момент заключения Договора уплачивается в течение 10 календарных дней с даты заключения договора в размере ½ годовой стоимости обучения. Вторая половина стоимости за первый год обучения осуществляется до _____.20__ года.

Дальнейшая оплата осуществляется двумя платежами в срок до _____. и до _____ (по семестровой оплате в размере ½ годовой стоимости обучения).

4.4. В случае перевода Аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в Институте, полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору уменьшается пропорционально уменьшению объема и сроку оказания образовательной услуги, произошедшему в результате зачета результатов обучения, в соответствии с пунктом 1.2. Договора, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору. При этом стоимость образовательных услуг за каждый учебный год указывается в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.5. Аспирант обязан подтвердить оплату образовательных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа в отдел аспирантуры адресу: 410050 г. Саратов, 1-й Институтский проезд, д.4 (пос. Зональный), каб. №53 и/или по электронной почте aspirantura@rossorgo.ru.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты, установленных пунктом 4.3 настоящего Договора, Институт вправе приостановить оказание образовательных услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Института по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания установленных в пункте 4.3 сроков оплаты Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Аспиранта из аспирантуры Института.

4.7. При отчислении Аспиранта из аспирантуры Института, Аспиранту не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной образовательной услуги до даты отчисления Аспиранта.

4.8. Аспирант оплачивает Институту стоимость образовательных услуг в только в безналичной форме. При этом пункты 4.1 – 4.6 настоящего Договора применяются в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА, АСПИРАНТА

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Программой аспирантуры, Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев со дня предъявления Аспирантом требования об устранении недостатков, недостатки платных образовательных услуг не устранены Институтом. Аспирант также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, указанные в пункте 1.2 Договора) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

а) назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Аспирант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. Аспирант несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 Договора.

5.7. Аспирант несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.4 Договора. В случае неоплаты Аспирантом стоимости образовательных услуг Института по истечении сроков, установленных в разделе 4 Договора, Институт вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Меры ответственности Аспиранта: замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Аспиранту во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Институт освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Институтом обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Института. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

5.9. В случае, если Институт не в состоянии выполнить свои обязательства, он обязуется в разумный срок письменно информировать Аспиранта о начале и прекращении указанных выше обстоятельств.

5.10. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

5.11. Институт не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительное соглашение может быть заключено любым из способов, установленных статьями 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно: путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного Сторонами, или обмена документами, в том числе электронными, либо иными данными, либо путем совершения лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случаях:

6.4.1. применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.4.2. невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению Программы аспирантуры и выполнению учебного плана;

6.4.3. установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

6.4.4. просрочки оплаты стоимости образовательных услуг (при неоплате аспирантом стоимости образовательных услуг Института по истечении сроков, установленных в разделе 4 Договора);

6.4.5. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Институтom образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения Программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.6. Действие Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.7. Договор расторгается на основании распорядительного акта Института об отчислении Аспиранта из аспирантуры Института. Права и обязанности Аспиранта по Договору прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры Института.

6.8. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения аспиранту убытков.

6.9. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Института.

7.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 8 Договора, либо передаются нарочным под подпись принимающей Стороны. Сообщение может быть направлено Аспиранту, помимо адреса электронной почты, указанного в разделе 8 Договора, также на адрес корпоративной электронной почты Аспиранта, который присваивается Аспиранту в момент зачисления Аспиранта в аспирантуру Института.

7.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В

этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

7.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 8 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

7.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

7.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения принимающей Стороне под подпись.

7.7. Аспирант своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Институтом своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в следующих целях: обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; размещение на корпоративном сайте Института сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Аспиранта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Аспиранту перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; анализ интересов Аспиранта, раскрытие и развитие талантов и способностей Аспиранта, проведение его опросов и распространение их результатов; эффективное формирование образовательных траекторий; предоставление Аспиранту необходимой для усвоения Программы аспирантуры и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, систем онлайн образования, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей об Аспиранте в систему управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник); осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Института; осуществление контроля за прохождением Аспирантом элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами Института; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга, учет посещаемости и успеваемости, размещение на корпоративном сайте (портале) Института сведений о прохождении Аспирантом практик, подготовленных промежуточных работах, результатов итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Аспиранта в мероприятиях, проводимых Институтом (включая фото- и видеоизображение); обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях

Аспиранта, о награждениях и иных поощрениях Аспиранта и иной информации о соблюдении Аспирантом законодательства Российской Федерации, устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Института, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Аспиранта, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) Института, на информационных стендах и в иных источниках информации; обеспечение возможности участия Аспиранта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; обеспечение информирования Аспиранта о проводимых в Институте олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных научных мероприятиях (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; обеспечение действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института, в том числе в целях контроля за соблюдением Аспирантом локальных нормативных актов Института; идентификация личности Аспиранта; продвижение товаров, работ, услуг Института на рынке; осуществление уставной деятельности Института; аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Института, в частности, в системе управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник); формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам.

В перечень персональных данных Аспиранта, обрабатываемых Институтом в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, фото- и видеоизображение, (голос, внешний облик), место и адрес работы, должность, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Институтом и/или третьими лицами, о результатах такого участия, сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Институту в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

Институт не вправе распространять персональные данные Аспиранта, относящиеся к его состоянию здоровья.

Согласие Аспиранта на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Аспирантом путем внесения изменений в настоящий Договор.

Институт вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Аспирант дает согласие Институту на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

7.8. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

7.9. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном корпоративном сайте (портале) Института по адресу: <https://rossorgo.ru> на дату заключения Договора.

7.10. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в аспирантуру Института до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из аспирантуры Института.

7.11. Договор составляется в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Институт	Аспирант
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)	ФИО
адрес: Российская Федерация, 410050, г. Саратов, 1-й Институтский проезд, д.4 (пос. Зональный) Тел.: (845-2) 79-49-69, тел. бухгалтерии (845-2) 79-49-63, ИНН 6450007198, КПП 645001001 р/с 03214643000000016000 в ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 к/с 40102810845370000052 л/с 20606Х41457 в УФК по Саратовской области тел.: 8 (8452) 79-49-69 факс: 8 (8452) 79-49-69 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 63701000 e-mail: rossorgo@yandex.ru	Адрес: Тел. Паспортные данные, регистрация Адрес электронной почты
Врио директора _____ ФИО М.П.	_____ _____ _____ _____ ФИО (полностью)