

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский и проектно-  
технологический институт сорго и кукурузы»  
(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по научной работе и  
международному  
сотрудничеству

*Ю.В. Бочкарева*  
Ю.В. Бочкарева  
«26» октября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководстве и консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного руководителя аспиранту)  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Российский научно-исследовательский и проектно-  
технологический институт сорго и кукурузы»**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом ФГБНУ  
РосНИИСК «Россорго»  
Протокол № 10 от «26» октября 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (ФГБНУ РосНИИСК «Россорго») (далее – Институт) определяет порядок назначения научного руководителя аспиранта, требования к научному руководителю аспиранта, права и обязанности научного руководителя аспиранта (далее – Положение).

1.2. Научный руководитель назначается для оказания помощи аспиранту в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана; для осуществления руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости выполнения экспериментов, технических разработок, проведения наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации; для проведения консультаций аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года);

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. от 11.09.2021 № 1539);

- Постановлением Правительства Российской Федерации №2122 от 30 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», (с изменениями на 27 сентября 2021 года);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства и Российской Федерации, Уставом института; приказами и иными документами, утвержденными директором института; иными локальными нормативными документами;

- иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Ученом совете Института и утверждается приказом директора Института.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Института.

## **2. Порядок назначения, освобождения и смены научного руководителя аспиранта и утверждения темы диссертационной работы**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

2.1.1. иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2.1.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

2.1.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

2.1.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. К научному руководству аспирантами, в отдельных случаях, могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, а также занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

Решение о предоставлении права научного руководства аспирантами кандидатам наук принимаются на Ученом совете Института (решение оформляется выпиской заседания учёного совета, утверждается приказом директора Института). В этом случае претенденту на научное руководство аспирантами необходимо представить на Ученый совет следующие документы:

- заявление на имя председателя ученого совета с указанием шифра и наименования научной специальности, по которой планируется осуществлять научное руководство, заверенная заместителем директора института по научной работе и международному сотрудничеству;
- копию диплома кандидата наук;
- копию аттестата о присвоении ученого звания доцента и (или) профессора;
- список публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.3. Для научного руководства за доктором наук закрепляются не более 2 аспирантов, за кандидатом наук, не более одного аспиранта ежегодно. Согласие научного руководителя на научное руководство аспирантом оформляется по следующей форме (приложение 1).

2.4. Научный руководитель аспиранта назначается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Тема диссертационного исследования аспиранта рассматривается на ученом Совете и утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Темы диссертационных исследований аспирантов формируются в соответствии с паспортом научных специальностей на основе приоритетных научных направлений и проектов, выполняемых Институте.

Приказ о назначении научного руководителя аспиранта и утверждении темы диссертационного исследования готовит отдел аспирантуры Института.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Представление кандидатуры второго научного руководителя аспиранта происходит на заседании ученого совета Института. Решение о назначении оформляется выпиской заседания учёного совета Института. Далее, второй научный руководитель утверждается приказом директора Института. Со вторым (сторонним) научным руководителем оформляются трудовые отношения.

2.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Института в следующих случаях:

- личное заявление научного руководителя (приложение 2);
- личное заявление аспиранта по причине уточнения (или изменения) темы диссертационной работы (диссертации);
- при невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, в том числе при низком проценте защиты кандидатских диссертаций аспирантами, прикрепленных к нему.

2.7. В случае увольнения из Института, научный руководитель лишается права осуществления научного руководства аспирантами Института.

2.8. Решение об освобождении и смене научного руководителя принимается на Ученом совете Института, оформляется выпиской заседания учёного совета, утверждается приказом директора Института.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта**

#### **3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:**

- во время приёмной кампании проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;
- рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) задания и задачи, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности;
- участвовать в профориентационной работе по привлечению поступающих в аспирантуру;
- участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- ходатайствовать о назначении второго научного руководителя аспиранту, если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;
- ходатайствовать перед ученым советом Института о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя постановку данного вопроса (решение о смене научного руководителя, научного консультанта принимается ученым советом Института, и утверждается приказом директора Института).

#### **3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:**

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации (в соответствии с паспортом научных специальностей) и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;
- визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта;
- осуществлять общее руководство научной практикой аспиранта;
- участвовать в заседаниях комиссий по промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- по итогам подготовки аспирантом диссертации, научный руководитель, представлять письменный отзыв (приложение 3), в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра и наименования научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствия соискателя присуждения ему искомой ученой степени;
- участвовать в разработке программы аспирантуры, актуализации рабочих программ по научным специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- осуществлять проверку реферата по истории и философии соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование, и ставить личную подпись на титульном листе реферата аспиранта для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену;

- осуществлять строгий контроль: за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности; за представлением аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, круглых столах, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.3. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. от 11.09.2021 № 1539), за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации в год окончания аспирантуры.

#### **4. Двойное научное руководство**

4.1. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, как правило, в случаях:

- если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта, предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;
- реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации или договором.

4.2. Необходимость назначения двух научных руководителей осуществляется, как правило, одновременно с утверждением темы диссертации и фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

4.3. Назначение второго научного руководителя (инициируемого отделом аспирантуры) осуществляется приказом директора Института, не позднее чем за год до окончания срока обучения аспиранта.

4.4. Для подготовки приказа о назначении аспиранту второго научного руководителя (или научного консультанта) первый научный руководитель, представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- письменное обоснование необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя (научного консультанта), подписанное первым научным руководителем, согласованное и одобренное заместителем директора по науке и международному сотрудничеству;

- согласие второго научного руководителя (научного консультанта) на осуществление научного руководства, консультирования (форма согласия – Приложение 4, 5).

4.5. Приказ о назначении второго научного руководителя, научного консультанта готовит отдел аспирантуры в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего положения.

4.6. Закрепление учебной нагрузки за каждым научным руководителем, научным консультантом, осуществляется из расчета 50 часов на 1 аспиранта.

Ведущий научный сотрудник,  
д.э.н., профессор



Васильева Е.В.

Приложение № 1  
к Положению о научном руководстве и  
консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного  
руководителя аспиранту)  
во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Заявление о согласии научного руководителя на осуществление научного руководства  
аспирантами во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Заместитель директора по научной работе  
и международному сотрудничеству  
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование отдела, структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность научного сотрудника)

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_, выражаю  
свое согласие на научное руководство аспирантом

\_\_\_\_\_  
ФИО

по научной специальности (шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
по отделу (структурному подразделению) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата



Приложение № 2  
к Положению о научном руководстве и  
консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного  
руководителя аспиранту)  
во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Заявление об отказе от научного руководства

Заместитель директора по научной работе  
и международному сотрудничеству  
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование отдела, структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность научного сотрудника )

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(например, изменение темы научного исследования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись научного руководителя)

Приложение № 3  
к Положению о научном руководстве и  
консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного руководителя  
аспиранту) во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Отзыв научного руководителя на диссертацию

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени  
кандидата наук

---

(Ф.И.О. соискателя ученой степени)

на тему

«

\_\_\_\_\_

(наименование диссертации)

»

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

---

Число

Подпись научного руководителя

Приложение № 4  
к Положению о научном руководстве и  
консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного руководителя  
аспиранту) во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Заместитель директора по научной работе  
и международному сотрудничеству  
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ 2 РУКОВОДИТЕЛЯ\***  
на научное руководство/на научное консультирование  
(выбрать нужное)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного второго руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть \_\_\_\_\_ научным руководителем/научным консультантом  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ по диссертации  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, аспиранта, в родительном падеже)

на соискание ученой степени кандидата наук  
(отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)

по научной специальности/по научным специальностям \_\_\_\_\_  
(выбрать нужное) (шифр)

\_\_\_\_\_ (если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

по теме \_\_\_\_\_  
(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа  
об ученой степени:

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки,  
по которым защищена диссертация:

основное место работы и занимаемая  
должность:

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет:

1.

...

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*Для научных руководителей из других организаций

Приложение № 5  
к Положению о научном руководстве и  
консультировании аспирантов  
(вместе с порядком назначения научного руководителя  
аспиранту) во ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Заместитель директора по научной работе  
и международному сотрудничеству  
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ 2 РУКОВОДИТЕЛЯ\*

на научное руководство/на научное консультирование

\_\_\_\_\_  
(выбрать нужное)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного второго руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть \_\_\_\_\_ научным руководителем/научным консультантом  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, аспиранта, в родительном падеже)

на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ кандидата наук

\_\_\_\_\_ (отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)

по научной специальности/по научным специальностям

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (шифр)

\_\_\_\_\_ (если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

по теме \_\_\_\_\_  
(наименование темы диссертации в кавычках)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*Для научных руководителей – сотрудников Института