

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе и
международному
сотрудничеству
Р.Р. Гафуров
«09» апреля 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год.

С изменениями
Приказ № 64-ОД от 08.04.2025 г.

Саратов 2025

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» (далее – Институт);

- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Институт, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт **объявляет** прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00621346 от 09.06.2022 г.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании (договоры об образовании на обучение по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации по очной форме обучения), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс, на очную форму обучения, по следующим научным специальностям:

4.1.2. - Селекция, семеноводство и биотехнология растений;

4.2.4. - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Институту в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов в приемную комиссию (секретарю приемной комиссии) в соответствии с п. 3.9 настоящих Правил приема.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий (Приложение 3).

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с членами приемной комиссии (председателем, заместителем председателя, секретарем приемной комиссии) поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Прием на обучение, (по всем формам обучения – как бюджетной, так и договорной), проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

1.11. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 1.5 и 1.8, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

1.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 1.5 и 1.8, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.13. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 3.9 оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института в соответствии с Положением о приемной комиссии.

1.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (в соответствии с локальным нормативным документом - Порядком работы апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»).

1.16. Правила приема на каждый учебный год обсуждаются на Ученом совете Института и утверждаются приказом директора Института.

1.17. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются приказом директора Института.

1. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью информирования поступающего и (или) его законного представителя, должны быть размещены:

2.1.1 регламентирующие документы:

- Устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. В целях информирования о приеме на обучение, Институт размещает на официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение:

2.1.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в п.б). настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования Институт ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2.1.2.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.1.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.1.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.2. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.4. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждой научной специальности. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.1.1. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.1.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.1.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании института по адресу 410050 г. Саратов, 1-й Институтский проезд, д.4 (пос. Зональный), каб. №53 с **20 июня по 15 августа 2025 г., включительно** (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, для поступающих по целевой квоте и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Вступительные испытания проводятся с **19 по 20 августа 2025 года** (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, для поступающих по целевой квоте и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в дни дополнительного приема.

Резервный день проведения вступительного испытания **22 августа 2025 года** (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, для поступающих по целевой квоте и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (на русском языке), заверенное личной подписью, с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим (либо представителем);
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении;

- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты Института: aspirantura@rossorgo.ru. В ответ отправляется письмо с подтверждением приема документов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.6. В заявлении о приеме на обучение (*приложение 1*) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документа установленного образца о полученном ранее образовании не позднее дня завершения приема документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. Поступающий в аспирантуру, представляет копии и оригиналы следующих документов (все оригиналы документов после проверки соответствия с копией сразу возвращаются поступающему):

3.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

3.9.2. документ (копия и оригинал) об образовании.

Поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение

к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9.3 документ, подтверждающий инвалидность (для поступающих из числа инвалидов)

3.9.4 документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.9.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а именно – Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии), или СНИЛС;

3.9.6. две фотографии размером 3х4;

3.9.7. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.10. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок 15 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве документов.

3.13. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок 15 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в очной форме.

4.3. Поступающие сдают одно вступительное испытание (комплексный экзамен), соответствующий научной специальности программы подготовки аспирантуры.

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по тридцати бальной шкале. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Институтом самостоятельно и составляет 30 баллов. Минимальное количество баллов составляет 15 баллов, и не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951).

4.6. Вступительные испытания проводятся с сочетанием письменной и устной форм. На экзамене поступающий получает экзаменационный билет, состоящий из 3 вопросов из перечня вопросов по выбранной научной специальности. Поступающий в течение 60 минут готовит письменный конспект ответов на экзаменационных листах (которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года), затем отвечает на них и на дополнительные вопросы (если они имеются у комиссии) в форме устного собеседования с экзаменационной комиссией.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Институтом.

4.9. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (п.9 Настоящих Правил Приема).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.10. При нарушении поступающим, во время проведения вступительного испытания, настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении

вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта, Институт может объявлять указанные результаты иными способами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 30 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.13. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания (при очной форме) для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритетом пользуются поступающие, имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (*приложение 2*) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе об образовании установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа об образовании установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном п. 2 настоящих Правил.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.13. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.14. Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – **28 августа 2025 г.;**
- на основные бюджетные места - **28 августа 2025 г.;**

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Институт не позднее 17.30 часов по местному времени.

6.15. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказ о зачислении в аспирантуру издается **29 августа 2025 года**. Учебный год начинается с 1 сентября, возможно смещение на первые числа сентября, если 1 сентября данного года выпадает на субботу или воскресенье. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.16. Решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

6.17. На основании решения приемной комиссии издается приказ директора института о зачислении в аспирантуру. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на

информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в аспирантуру, аспиранту выдается удостоверение аспиранта.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности, указанных в п. 1.7 настоящих Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту (детализированная целевая квота) по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

- институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6.

7.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.9 оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 6 баллов суммарно. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. При приеме на обучение в аспирантуру Института устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений:

1) наличие научных статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, по тематике, соответствующей научной специальности и программе аспирантуры, на которую поступающий подал документы;

2) наличие научных статей в изданиях, входящих в российские и международные базы цитирования по тематике, соответствующей научной специальности и программе аспирантуры, на которую поступающий подал документы;

3) наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы по тематике, соответствующей научной специальности и программе аспирантуры, на которую поступающий подал документы.

Зав. аспирантурой



Е.В. Васильева

Приложение 1
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год

Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-
исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и
кукурузы»

Ф.И.О директора

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные
образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-
исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» по научной
специальности

Форма обучения очная

Основа обучения бюджетная / по договору с оплатой стоимости обучения (ненужное
вычеркнуть)

Прошу допустить меня до участия в конкурсе на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в
рамках квоты мест для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной ч.3., ст.78 Федерального закона РФ
"Об образовании в Российской Федерации", № 273-ФЗ

О себе сообщаю:

дата рождения __. __. ____ (ДД.ММ.ГГГГ) пол: М Ж

место рождения _____
(страна, область/край, населенный пункт)

гражданство РФ (либо указать, что гражданство не имеется) _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

почтовый адрес _____

телефон домашний: _____ мобильный: _____

адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал копия

страна, в которой получено предыдущее образование: _____

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено
предыдущее образование: _____

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если оно
получено не в Российской Федерации): имею _____

(номер свидетельства)

не имею

высшее образование данного уровня: получаю впервые

имею _____

(указать учебное заведение)

Трудовой стаж в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» на момент подачи заявления:

не имею

имею, _____ лет

(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях: _____

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

О себе дополнительно сообщаю (результаты индивидуальных достижений с указанием
сведений о них, иные сведения о поступающем, список публикаций, гранты, стипендии,
патенты, сданные кандидатские экзамены и т.д.):

Приложение 2
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год

Регистрационный номер
заявления о приеме _____

**Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-
исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и
кукурузы»
Ф.И.О директора**

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(контактный телефон)

(e-mail)

Личное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление № _____

Прошу зачислить меня в соответствии с указанными ниже условиями поступления и
основанием приема в аспирантуру ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» по научной
специальности _____

(наименование научной специальности)

на основные места в рамках контрольных цифр / на места в рамках контрольных цифр
приема в пределах целевой квоты / на места по договору об оказании платных
образовательных услуг (**нужное подчеркнуть**)

Форма обучения **очная**

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) действительное (неотозванное)
заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования –
программам магистратуры / программам подготовки научнопедагогических кадров в
аспирантуре (**нужное подчеркнуть**) на места в рамках контрольных цифр приема в другие
организации.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы)

(подпись поступающего, или доверенного лица)

Приложение 3
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год

**Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский
и проектно- технологический институт
сорго и кукурузы»**

Ф.И.О директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве поданных документов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
проживающий по адресу: _____

_____,
контактный телефон _____,

уведомляю приёмную комиссию Института о том, что мною принято решение не
участвовать в конкурсном отборе на научные специальности (- ти) _____

_____,
указанное (-ные) в заявлении о приеме, и прошу исключить меня из ранжированного списка
поступающих.

(подпись)

Ф.И.О.

Дата