

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-технологический
институт сорго и кукурузы»**



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год.
(с изменениями)

Саратов 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» (далее – Институт);

- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Институт, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00621346 от 09.06.2022 г.

1.3. Изменения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются на Ученом совете Института и утверждаются приказом директора.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

- со своим Уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января года приема на обучение** (далее года приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

Не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей на которые приводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании.

3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способом, информация, размещаемая на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Сроки приема на обучение

3.1. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим пунктом.

3.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу 410050 г. Саратов, 1-й Институтский проезд, д.4 (пос. Зональный), каб. № 54 с **19 июня по 14 августа 2026 года включительно**;

3.3. Вступительные испытания проводятся с **18 по 21 августа 2026 года**.

3.4. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в дни дополнительного приема.

Резервный день проведения вступительного испытания **24 августа 2026 года**.

День завершения приема согласии на зачисление **25.08.2026 г. до 17.30 часов**.

3.5. Приказ о зачислении в аспирантуру издается **26 августа 2026 г.** Учебный год начинается с **1 сентября 2026 года**.

3.6. В случае необходимости проведения дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места (с учётом п.13.1 Правил – однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании) завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение, в случае его необходимости, проводится в течение не менее чем 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

3.7. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем уровням поступления на платные места.

4. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

4.1. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс, на очную форму обучения, по следующим научным специальностям:

- **4.1.2. - Селекция, семеноводство и биотехнология растений;**

- **4.2.4. - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.**

4.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.3. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

4.4. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

4.5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Института);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

4.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе согласно вступительных испытаний. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) от 1 до 5 баллов.

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

- за общие индивидуальные достижения, в перечень которых включаются следующие достижения:

- наличие научных статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в т.ч. входящих в «Белый список» научных журналов) по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

- наличие научных статей в изданиях, входящих в российские и международные базы цитирования по тематике, соответствующей научной специальности, на которую поступающий подал документы;

- наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации.

Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Институт устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым

для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

4.7. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Институту в целом;
- 2) по формам обучения (очная форма обучения);
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты; в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.
 - на основные бюджетные места.

4.8. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 6 Правил).

Институт может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль.

4.9. Институт формирует по каждой научной специальности:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

4.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 13 Правил.

4.11. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров является получением второго или последующего высшего образования лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

5. Вступительные испытания

5.1. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

5.2. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.4. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 (с изменениями).

5.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

5.7. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.9. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, Председатель и заместитель Председателя Экзаменационной комиссии Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами (посредством электронной почты, указанным поступающим; Заказным письмом с уведомлением посредством Почты России).

5.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций закреплены в Порядке подачи и рассмотрении апелляций, размещенном на официальном сайте Института.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, в перечень которых включаются следующие достижения:

➤ наличие научных статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

➤ наличие научных статей в изданиях, входящих в российские и международные базы цитирования по тематике, соответствующей научной специальности, на которую поступающий подал документы;

➤ наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии

- с пунктом 12.11. Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

6.2. Институт устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия);

- количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

6.3. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

6.3.1. за общие индивидуальные достижения, в перечень которых включаются следующие достижения:

- наличие научных статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в т.ч. входящих в «Белый список» научных журналов) по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

- наличие научных статей в изданиях, входящих в российские и международные базы цитирования по тематике, соответствующей научной специальности, на которую поступающий подал документы;

- наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы по тематике, соответствующей научной специальности на которую поступающий подал документы;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации.

6.3.2. Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Институт устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (от одного

до 6 баллов);

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

7. Прием заявлений и документов

7.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

7.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством ЕПГУ (с учетом пункта 7.9 Правил).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема, указанных в разделе 3 настоящих Правил. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

7.3. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения (приложение 1):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

7.3.1. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

7.3.2. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

7.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые

(отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

7.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

7.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

7.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 9.1. и 9.2. Правил.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 14.4.-14.6. Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном в организации (Приложение 4).

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) две фотографии размером 3x4;

11) справку о прохождении медицинской комиссии (Форма N 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)").

7.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством ЕПГУ или представляются в Институт в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Единый реестр цифровых документов об образовании» (далее – ЕР ЦДО). Институт установил необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ЕР ЦДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ЕР ЦДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

7.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.13. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

7.14. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

7.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

8. Списки подавших заявление и конкурсные списки

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний, и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема документов в табличном формате - с указанием научной специальности, даты и количества поданных заявлений и документов с обновлением по мере подачи новых документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

8.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки

обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма баллов за вступительные испытания;
- 3) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 4) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 5) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.2. Правил;
- 7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 9.4. Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

8.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 8.6. Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

8.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (складываемых из результатов собеседования и экзамена, а также баллов за индивидуальные достижения); при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

8.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве

поступающих по иным критериям ранжирования.

9. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Институт, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.3. Для зачисления на платные места поступающий должен заключить договор об образовании, а также направить информацию в Институт (согласно п.6.2 настоящих Правил) о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Установлен **день завершения заключения договоров об образовании - 25.08.2026 г.** (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется:

- на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый

для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления

осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.7. - 9.9. Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

9.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

9.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

9.16. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

10.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

10.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

10.3. *На основном этапе зачисления:*

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

10.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

10.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

10.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в Институт, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

10.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в Институт, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории на первом этаже здания Института).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) *для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надковываются ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для *слабовидящих*:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для *глухих и слабослышащих*:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для *слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* вступительные испытания, проводимые в устной форме, также могут проводиться и в письменной форме;

б) для *лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей*:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться также и в устной форме.

12. Особенности приема на целевое обучение

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.

12.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими

лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

12.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

12.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

12.3.3. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

12.4. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.7. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10);

- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов,

указанных в пункте 7.8. Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 7.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.8. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»
Протокол № 5 от «10» июня 2026 г.

Утверждено приказом директора
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»
№ 155-ОД от 16.06.2026 г.

Приложение 1
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-
исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и
кукурузы»
Ф.И.О директора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные
образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-
исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» по научной
специальности

Форма обучения очная

Основа обучения (Обозначить порядковыми номерами, целыми числами, начиная с
единицы. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления)
уменьшается с возрастанием указанных номеров.):

- №__ приоритет целевой квоты, №_____ предложения, сформированный на
цифровой платформе «Работа в России»; предложение не размещено на цифровой
платформе «Работа в России» (подчеркнуть, если предложение не размещено);
№_____ предложения, сформированный заказчиком)

- №__ приоритет основных бюджетных мест;

- №__ приоритет зачисления на платные места*.

* Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках
контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места

О себе сообщаю:

дата рождения __. __. ____ (ДД.ММ.ГГГГ)

ПОЛ: М Ж

место рождения _____
(страна, область/край, населенный пункт)

гражданство РФ (либо указать, что гражданство не имеется) _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС _____

ИНН _____
адрес постоянной регистрации _____

почтовый адрес _____

телефон домашний: _____ мобильный: _____

адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал копия

страна, в которой получено предыдущее образование: _____

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено
предыдущее образование: _____

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если оно
получено не в Российской Федерации): имею _____
(номер свидетельства)

не имею

высшее образование данного уровня: получаю впервые
 имею _____
(указать учебное заведение)

Трудовой стаж в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» на момент подачи заявления:

не имею

имею, _____ лет

(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях: _____

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

О себе дополнительно сообщаю (результаты индивидуальных достижений с указанием
сведений о них, иные сведения о поступающем, список публикаций, гранты, стипендии,
патенты, сданные кандидатские экзамены и т.д.):

Приложение 2
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

Регистрационный номер
заявления о приеме _____

**Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-
исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и
кукурузы»**

Ф.И.О директора

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(контактный телефон)

(e-mail)

Личное дело № _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на зачисление № _____

Прошу зачислить меня в соответствии с указанными ниже условиями поступления и
основанием приема в аспирантуру ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» по научной
специальности _____

(наименование научной специальности)

на основные места в рамках контрольных цифр / на места в рамках контрольных цифр
приема в пределах целевой квоты / на места по договору об оказании платных
образовательных услуг **(нужное подчеркнуть)**

Форма обучения очная

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) действительное (неотозванное)
заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования –
программам магистратуры / программам подготовки научнопедагогических кадров в
аспирантуре (нужное подчеркнуть) на места в рамках контрольных цифр приема в другие
организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы)

(подпись поступающего, или доверенного лица)

Приложение 3
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Директору
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт
сорго и кукурузы»**
Ф.И.О директора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве поданных документов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ ,
проживающий по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон _____,
уведомляю приёмную комиссию Института о том, что мною принято решение не
участвовать в конкурсном отборе на научные специальности (- ти) _____

_____ ,
указанное (-ные) в заявлении о приеме, и прошу исключить меня из ранжированного списка
поступающих.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

_____ Дата

Приложение 4
к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-исследовательский
и проектно-технологический институт сорго и кукурузы»
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

ПОРТФОЛИО

(Ф.И.О. поступающего)

(Шифр и наименование научной специальности)

Содержание портфолио

1. **Общие сведения,**
2. **Сфера научных интересов**
3. **Общее количество научных публикаций**
4. **Публикации по тематике научной специальности, на которую подаются документы**
5. **Участие в конкурсах и грантах по тематике научной специальности, на которую подаются документы**
6. **Награды, премии, дипломы**
7. **План будущих научных исследований по тематике научной специальности, на которую подаются документы**