

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский и проектно-
технологический институт сорго и кукурузы»
(ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»)**



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ РосНИИСК
«Россорго»

К.С. Кондаков

«4» 07 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Российский научно-исследовательский и
проектно-технологический институт сорго и кукурузы»**

Рассмотрено и одобрено на заседании жилищной комиссии
протокол № 4 от «09» июля 2026 г.

Действительно до внесения изменений.

Утверждено приказом врио директора
ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»
от «09» июля 2026 г. № 52 -ахд_____

Согласовано:
Юрист

Фаизова К.М. _____

Первичная профсоюзная
организация сотрудников

Ерохина А.В. _____

Саратов 2026

Содержание

1. Назначение и область применения
2. Цели и задачи жилищной комиссии
3. Порядок создания жилищной комиссии
4. Организация работы жилищной комиссии
5. Полномочия и порядок работы жилищной комиссии
6. Оформление заявок на включение научного сотрудника в список получателей жилья по договору найма жилых помещений
7. Условия предоставления жилья научным сотрудникам ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» изъявивших желание участвовать в Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
8. Используемые термины и определения

1. Назначение и область применения

Положение о жилищной комиссии (далее Положение) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский и проектно-технологический институт сорго и кукурузы» (далее ФГБНУ РосНИИСК Россорго) и регулирует отношения, связанные с распределением жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном пользовании ФГБНУ РосНИИСК Россорго, а также формирования списка научных работников ФГБНУ РосНИИСК Россорго для предоставления в найм и строительство жилого помещения в рамках Федерального проекта «Кадры в АПК» и Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее жилых помещений).

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2025 года № 1420 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В своей работе жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2025 года № 1420, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2025 года № 1420 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

2. Цели и задачи жилищной комиссии

Целью работы жилищной комиссии ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» является мотивация научных работников в продолжении осуществления трудовой деятельности для внесения вклада в обеспечения продовольственной безопасности.

Задачей работы жилищной комиссии является формирования списка научных работников для предоставления им жилья по договору найма жилых помещений.

Жилищная комиссия рассматривает вопросы улучшения жилищных условий и обеспечения жилыми помещениями научных сотрудников Института в случаях, способами и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами, нормативно правовыми актами Министерства сельского хозяйства российской Федерации, настоящим положением.

3. Порядок создания жилищной комиссии

3.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом директора или лицом его замещающим.

3.2. Комиссия создаётся из числа научных сотрудников ФГБНУ РосНИИСК «Россорго».

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ РосНИИСК «Россорго».

В состав Комиссии входят члены Комиссии, включая председателя Комиссии (в лице директора), заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Общее количество членов комиссии - не менее 9 человек (нечётное количество), один из которых в обязательном порядке - представитель Первичной организации сотрудников (профком).

На заседания Комиссии могут приглашаться представители агробизнеса заинтересованных в результатах научной деятельности (по согласованию) и иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся её членами, с правом совещательного голоса.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1 Председатель жилищной комиссии:

- а) председательствует на заседаниях жилищной комиссии;
- б) осуществляет общее руководство жилищной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед жилищной комиссией задач;
- в) дает поручения секретарю и членам жилищной комиссии по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- г) определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии;
- д) осуществляет прием научных сотрудников ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;

- е) подписывает протоколы и выписки из протокола заседания жилищной комиссии;
- ж) проводит заседание Комиссии;
- з) даёт поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
- и) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- к) осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;
- л) привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением
- н) организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год;

4.2 Секретарь жилищной комиссии:

- а) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии и подготовку заседаний жилищной комиссии;
- б) формирует повестку для заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии)
- в) не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищной комиссии информирует ее членов о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- г) докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии;
- д) ведет протокол заседания жилищной комиссии, подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии
- е) организует рассылку протоколов заседаний Комиссии не позднее чем через 5 (рабочих) дней после проведения заседания Комиссии;
- ж) направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;
- з) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимую для работы жилищной комиссии.

На время отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет член жилищной комиссии по поручению председателя жилищной комиссии.

4.3 Члены жилищной комиссии:

- а) вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- б) представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- в) предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;
- г) участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- д) участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;
- е) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;

ж) при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии;

и) проверяют сведения, содержащиеся в заявлении научного сотрудник, на предмет отсутствия противоречий и соответствия требованиям законодательства РФ;

к) осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4.4 Заседания комиссии считаются правомочными если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5 В протоколе жилищной комиссии указывается:

- дата и номер протокола
- присутствующие члены комиссии (в соответствии с явочным листом)
- повестка дня
- краткое содержание рассматриваемых вопросов
- принятое решение
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

4.6 При несогласии с принятым решением член комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7 протокол заседания Комиссии оформляется в 10-ти дневный срок с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8 В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии

5. Полномочия и порядок работы жилищной комиссии

5.1 Жилищная комиссия формирует (утверждает) список научных работников - получателей жилья по договорам найма жилых помещений в рамках реализации Государственной программы и имеет следующие полномочия:

- принимает заявления и комплект документов от научных работников, желающих улучшить жилищные условия в рамках Государственной программы;
- разъясняет обратившимся условия и порядок участия в Государственной программе, в части получения жилья по договорам найма жилых помещений;
- запрашивает необходимые документы и информацию;
- получает от соответствующих специалистов необходимые объяснения;
- привлекает специалистов администрации муниципального образования к проведению совещаний, заседаний;

- формирует список научных работников – которые претендуют на получения жилья по договорам найма жилых помещений;
- осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, и министерством сельского хозяйства Саратовской области в рамках реализации Государственной программы;
- осуществляет иные функции в соответствии со своей компетенции.

5.2. По итогам рассмотрения документов, Комиссия по каждому научному работнику принимает одно из следующих решений:

- о включении заявителя в список получателей жилья по договорам найма жилых помещений
- об отказе во включении заявителя в список получателей жилья по договорам найма жилых помещений.

5.3. Жилищная комиссия при формировании списка определяет приоритетность сотрудников для предоставления жилого помещения.

5.4. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом в порядке и в сроки, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Выписка из протокола заседания жилищной комиссии, список научных сотрудников претендующих на получение жилья по договорам найма жилых помещений в рамках Государственной программы передаются в орган местного самоуправления Саратовской области и (или) министерство сельского хозяйства Саратовской области.

6. Оформление заявок на включение научного работника в список получателей жилья по договору найма жилых помещений

6.1. Работа Комиссии осуществляется на основании заявления научного работника ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» на включение в список получателей жилья по договору найма жилых помещений (далее - заявка)

6.2. Заявка направляется в жилищную Комиссию.

6.3. Документы, необходимые для включения научного работника ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» в список получателей жилья по договору найма жилых помещений, прикладывается к заявке.

6.4. Перечень документов:

- заявление научного работника (приложение № 1)
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия трудового договора с указанием должности и подтверждения работы;
- копия документа, подтверждающего наличие учёной степени/документы, подтверждающие наличие государственного почётного звания, государственной премии по профилю профессиональной деятельности;
- копия документа, подтверждающего наличие учёного звания;

- справка отдела кадров ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» о работе в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»;
- копия свидетельства о браке (при наличии);
- копия свидетельства о рождении детей (паспорта ребенка от 14 лет) (при наличии);
- справка о составе семьи (в случае наличия супруга/супруги, детей);

6.5 Преимущественное право научных работников на получение жилья по договору найма жилых помещений определяется путём оценки в соответствии с Критериями определения преимущественного права научного сотрудника на получение жилья по договору найма жилых помещений – (Приложение № 2). На каждого научного сотрудника заполняется лист оценки преимущественного права на получение жилья по договору найма жилых помещений (далее - Лист оценки) (приложение № 3)

6.6. По итогам анализа содержания Листов оценки Комиссия формирует список научных работников для получения жилья, оформляя его протоколом.

7. Условия предоставления жилья научным работникам ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» изъявивших желание участвовать в Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

7.1 На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» научные сотрудники имеют право:

- квартиру, общей площадью: 33 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра - на семью из 2 человек, по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек;
- индивидуальный жилой дом или дом блокированной застройки, общая площадь которых устанавливается для семей разной численности: 72 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек, либо по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек.

Жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

7.2 Научный работник, включенный в список - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, может отказаться от получения жилого помещения, предоставляемого в найм, если жилое помещение не соответствует его ожиданиям. В этом случае право на получение жилого помещения

переходит к следующему научному работнику по приоритетности, определённой жилищной комиссией. Отказавшийся научный работник лишается права на получение другого жилого помещения, но может участвовать в других жилищных программах.

7.3 Научным сотрудникам, получившим жилое помещение в найм заключается договор найма, где прописывается обязательное условие - об осуществлении трудовой деятельности в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» не менее 10 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

7.4 ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» стороной договора не является.

7.5 Жилые помещения (жилые дома), построенные (приобретенные) в соответствии с настоящим Положением, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются научным сотрудникам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается срок работы гражданина по трудовому договору с работодателем от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении которого гражданин имеет право на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей.

7.6 В случае несоблюдения научным сотрудникам - нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Положения, договор найма жилого помещения с ним расторгается, и научный работник - наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья. Право на получение жилого помещения в найм и последующий его выкуп получает другой специалист, определенный жилищной комиссией согласно приоритетности, установленной с учётом критериев, предусмотренных настоящим Положением.

7.7 До момента выкупа жилое помещение обслуживается и содержится собственником — соответствующей организацией, определенной муниципалитетом.

ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» не несёт ответственности за эксплуатацию жилого помещения.

Вместе с тем, в связи с прямым целевым назначением передаваемых жилых помещений для научных работников ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» все вопросы касаются жилых помещений (в частности, его соответствия

санитарным и иным требованиям и прочее) до момента выкупа, решаются с Муниципальным образованием.

При возникновении любых вопросов, научный работник, получивший жилое помещение в найм, обращается к собственнику жилого помещения.

7.8 Взаимоотношения с муниципалитетом и уполномоченными органами Саратовской области регулируются многосторонними договорами. Участие ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» в таких договорах осуществляется только при наличии прямого указания в нормативных актах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7.9 Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.

7. Используемые термины и определения

7.1. Жильё - жилые помещения, построенные (приобретённые) в соответствии с условиями, установленными Правилами, относящиеся к жилищному фонду и переданные научным сотрудникам по договорам найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При этом жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма научным сотрудникам, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение), не менее размера, равного учётной норме площади жилого помещения в расчёте на 1 члена семьи, установленной органами местного самоуправления.

Приложение № 1
К положению о жилищной комиссии
«ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»

Лист оценки по критериям работника преимущественного права на получение жилья по договору найма жилых помещений

ФИО _____

Наименование показателей	Количество баллов
Наличие ученой степени	
Доктор наук	
Кандидат наук	
Научный работник или лаборант без ученой степени,	
Научный работник или лаборант имеющий региональные награды	
Научный работник или лаборант имеющий федеральные награды	
Учёное звание	
Доцент	
Профессор	
Результативность по научной деятельности	
Патенты 5-10	
10-20	
Более 20	
Статьи ВАК 5-10	
10-20	
Более 20	
Стаж работы ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»	
0-5	
6-11	
12 и более	
Состав семьи	
1 чел.	
2 чел.	
3 чел.	
Иные обстоятельства	
Наличие инвалидности у сотрудника	
Наличие инвалидности у члена семьи	
Наличие жилья в собственности в Саратовской области	
Отсутствие жилье в собственности в Саратовской области	
Молодой специалист (работник в возрасте до 35 лет включительно)	
Итого	
Участие в грантах	
Исполнитель	
Руководитель	
Итого	

Председатель жилищной комиссии _____

Кондаков К.С.

Критерии определения преимущественного права работника на получение
жилья по договору найма жилых помещений

ФИО

Наименование показателей	Количество баллов
Наличие ученой степени	
Доктор наук	5
Кандидат наук	3
Научный работник или лаборант без ученой степени,	1
Научный работник или лаборант имеющий региональные награды	1
Научный работник или лаборант имеющий федеральные награды	3
Учёное звание	
Доцент	1
Профессор	2
Результативность по научной деятельности	
Патенты 5-10	3
10-20	4
Более 20	5
Статьи ВАК 5-10	1
10-20	2
Более 20	3
Стаж работы ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»	
0-5	3
6-11	4
12 и более	5
Состав семьи	
1 чел.	1
2 чел.	2
3 чел.	3
Иные обстоятельства	
Наличие инвалидности у сотрудника	2
Наличие инвалидности у члена семьи	2
Наличие жилья в собственности в Саратовской области	0
Отсутствие жилья в собственности в Саратовской области	3
Молодой специалист (работник в возрасте до 35 лет включительно)	3
Итого	
Участие в грантах	
Исполнитель	1
Руководитель	3
Итого	

Заверяется подписью председателя ЖК

Приложение № 3 к
положению № _____
Врио директора ФГБНУ
РосНИИСК «Россорго»
Кондакову К.С.

Ф.И.О. полностью, должность, подразделение

паспортные данные, серия, номер, кем выдан

дата и место рождения _____

адрес регистрации (место проживания) _____

(в случае временной регистрации указать адрес)

совместно проживающие (при наличии): _____

Ф.И.О. дата рождения, документ удостоверяющий личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список участников отбора по предоставлению жилого помещения по договору найма в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий». Необходимые документы прилагаю.

Ф.И.О.

подпись

дата

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки предоставленных мною сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Ф.И.О.

подпись

дата

Я, _____, предупреждена о привлечении к ответственности предупреждена о привлечении к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями предоставления и правилами использования государственного жилищного сертификата ознакомлена, согласна и обязуюсь их выполнять.

Ф.И.О.

подпись

дата

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть).

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия трудового договора с указанием должности и подтверждения работы;
- копия документа, подтверждающего наличие учёной степени;
- копия документа, подтверждающего наличие учёного звания;
- справка отдела кадров ФГБНУ РосНИИСК «Россорго» о работе в ФГБНУ РосНИИСК «Россорго»;
- копия свидетельства о браке;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении детей (паспорта ребенка от 14 лет);